



*Marina Militare*

**Direzione di Intendenza M.M.**

**BRINDISI**

Via Dei Mille, 4 – 72100

P.E.C. [marintendenza.br@postacert.difesa.it](mailto:marintendenza.br@postacert.difesa.it)

## **BANDO DI GARA**

**Oggetto: Alienazione, con obbligo di demolizione, di n. 2 ex Aliscafi “ASTORE” e “GHEPPIO”, dichiarati fuori uso e ubicati presso le Strutture della Stazione Navale di Brindisi, con obbligo di demolizione.-**

**CIG: 7550041AEC.-**

**Importo a base d’asta: € 46.650,914 (quarantaseimilaseicentocinquanta/914) IVA ESENTE**

Questa Direzione di Intendenza della Marina Militare di Brindisi deve provvedere all’alienazione, con obbligo di demolizione, sul libero mercato di n. 2 Aliscafi (lotto unico) dichiarati fuori uso, come da Capitolato Tecnico Allegato, con il metodo delle offerte segrete al rialzo rispetto al prezzo indicato dall’Amministrazione Militare - Prezzo stimato di **Euro 46.650,914 (quarantaseimilaseicentocinquanta/914).**

**Per i mezzi destinati alla demolizione, il valore di stima tiene conto dei costi di smontaggio, taglio, movimentazione e trasporto. In sede di offerta, il concorrente dovrà indicare eventuali costi di smaltimento da sostenere e gli stessi saranno decurtati dall’importo di aggiudicazione finale, ai sensi dell’art. 419 comma 4 del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (vedasi successivo Art. 5).**

La presente gara:

- a) è aperta a tutti gli operatori economici di cui agli articoli 45, comma 1 e 2, e 48 del D.lgs. n. 50/2016, che risultino in possesso dei requisiti previsti e che intendano parteciparvi;
- b) **non vincola** l’Amministrazione Difesa, che si riserva di aggiudicare la prestazione in relazione alle proprie insindacabili esigenze di servizio.

L’aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che, in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione, avrà offerto il prezzo totale più alto, ottenuto dalla somma algebrica (con valore positivo) tra il prezzo offerto decurtato dagli eventuali costi di smaltimento come meglio specificato di seguito all’Articolo 5.

E’ facoltà di questa Stazione Appaltante di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ex art. 65 del R.D. 827/1924.

Ogni partecipante dovrà espressamente specificare che la propria offerta sarà valida fino al 31.12.2018.

Questa stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione se l’offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all’oggetto del contratto (ex art. 95 co.12 del D. Lgs 50/2016).

Pertanto, ciascun concorrente, presentando la propria offerta, accetta di non avere nulla a pretendere in caso di annullamento e/o revoca della presente procedura.

### **Art.1: Normativa di riferimento -**

La presente procedura di gara, per tutto quanto non previsto nel presente bando, sarà eseguita sotto l’osservanza delle seguenti norme:

- R.D. 18 novembre 1923, 2440;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

- D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare , a norma dell’art. 14 della L. 28 novembre 2005, n. 246”;
- D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare”;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163”;
- D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 “Regolamento recante disciplina delle Attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture”;
- Artt. 1552 e ss. del Codice Civile;
- ogni altro riferimento normativo vigente in materia.

## **Art. 2: Condizioni tecniche**

I mezzi oggetto della presente alienazione, riportati nella Specifica Tecnica allegata alle presenti Condizioni di offerta, sono ubicati presso il comprensorio militare della Stazione Navale di Brindisi, dove **dovranno essere visionati dalle ditte offerenti**, previo appuntamento telefonico da concordare direttamente con il personale di seguito riportato:

- C.F. Fernando FERSINI – tel. 0831/642507 – [fernando.fersini@marina.difesa.it](mailto:fernando.fersini@marina.difesa.it);
- T.V. Antonio MURGO – tel. 0831/642303 – [antonio.murgo@marina.difesa.it](mailto:antonio.murgo@marina.difesa.it).

Si precisa che, come indicato nel punto 8 della specifica tecnica, **la preventiva visione dei mezzi da parte dei rappresentanti delle ditte è obbligatoria per la partecipazione alla gara.**

In particolare la ditta dovrà raccogliere tutti i dati/documenti/informazioni pertinenti a eseguire i sopralluoghi necessari per l’adempimento degli obblighi di gara. Si evidenzia che, come previsto dal citato punto 8 della Specifica Tecnica, tutte le operazioni di trasporto, eventuali attrezzature speciali, autorizzazioni da richiedere alle Autorità competenti e interventi di demolizione/disfacimento/smaltimento sono a totale carico della ditta aggiudicataria, che vi dovrà provvedere con il proprio personale e con mezzi idonei e conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e igiene ambientale

## **Art. 3 – Invio della documentazione di gara**

Al fine di partecipare alla gara, tutta la documentazione richiesta nel presente bando di gara, dovrà essere inviata in formato cartaceo con plico unico a **mezzo posta raccomandata**.

**Il plico unico, composto da busta amministrativa e busta economica, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 27 luglio 2018, alla “DIREZIONE DI INTENDENZA M.M. BRINDISI – UFFICIO CONTRATTI E CUS - via Dei Mille, 4 – 72100”.**

Il plico unico, sigillato sui lembi di chiusura e controfirmato, dovrà contenere le due buste (sia quella contenente l’OFFERTA sia quella contenente i DOCUMENTI come previsto dai successivi punti 4 e 5) e, a pena di irricevibilità, dovrà riportare all’esterno:

- l’esatta denominazione della Ditta offerente con relativo indirizzo;
- la seguente dicitura **“Procedura di vendita di n.2 Aliscafi dichiarati fuori uso e ubicati presso MARISTANAV Brindisi”**.

Inoltre, è facoltà del concorrente procedere alla consegna a mano del plico presso il suddetto indirizzo mediante rappresentante della Ditta ovvero corriere autorizzato dalle ore 09:00 alle ore 12:00 nei giorni da Lunedì a Venerdì

Il ritardo della consegna del suddetto plico comporterà l’esclusione dalla gara. Pertanto, farà fede il timbro apposto dal Comando al momento della ricezione.

## **Art.4 Busta Amministrativa<sup>1</sup>**

Nella Busta Amministrativa la Ditta dovrà inserire la seguente documentazione:

- copia delle presenti Condizioni di Offerta firmate per “presa visione ed accettazione”, con firma autografa, data e timbro della Ditta; l’accettazione incondizionata delle Condizioni di Offerta costituisce un requisito essenziale per la partecipazione alla gara;
- copia della Specifica Tecnica, allegata alla presente, firmata per “presa visione ed accettazione”, con firma autografa, data e timbro della Ditta;
- eventuale atto di procura speciale in originale o copia autentica (da presentare solo qualora l’offerta sia sottoscritta da persona diversa da quella legalmente autorizzata a rappresentare la Ditta verso terzi);

<sup>1</sup> Irregolarità essenziali: ai sensi dell’art.83, comma 9, D. Lgs 50/2016 “Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di gara, con quelli afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, questa Stazione Appaltante assegnerà alla Ditta concorrente un termine, non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

- autocertificazione, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui si attesta il possesso dei requisiti generali di partecipazione (format in “**Allegato B**” – da compilare esclusivamente a cura del soggetto che firma l’offerta);
- autocertificazione a cura degli eventuali soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui si attesta il possesso dei requisiti morali di cui all’art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 (format in “**Allegato C**” – vds. Appendice);
- patto d’integrità (format in “**Allegato D**”);
- dichiarazione c.d. di “*Pantouflage*” (format in “**Allegato E**”);
- tracciabilità dei flussi finanziari (format in “**Allegato F**”);
- dichiarazione di avvenuto sopralluogo (format in “**Allegato G**”);
- comunicazione **PASSOE (la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario avverrà ai sensi degli artt. 81, 213 e 216 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, di cui alla deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. A tal fine, la ditta dovrà fornire il PASSOE di cui all’art. 2 della Deliberazione 157 del 17 febbraio 2016 dell’ANAC)**;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- certificazione ISO 9001, ISO 14000, OHSAS 18001;
- iscrizione all’ “Albo Nazionale Gestori Ambientali”;
- iscrizione all’ “Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti”.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire le opportune verifiche in ordine al possesso dei requisiti/assetti di cui sopra in qualsiasi momento.

La suddetta documentazione amministrativa/tecnica (Busta Amministrativa/Busta Tecnica) dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

### **Art. 5 Busta economica**

Ai fini della presentazione dell’offerta economica, la Ditta dovrà inserire nella “Busta “Economica” **il modello in “Allegato A”**, debitamente compilato in ogni sua parte e munito da marca di bollo da Euro 16,00.

Si precisa che l’offerta al rialzo è riferita al lotto unico e che **non sono ammesse offerte parziali**.

**Nell’offerta, ciascun concorrente dovrà indicare i costi di smaltimento da sostenere per adempiere al contratto. Tali costi sono da decurtare dall’importo di aggiudicazione finale, ai sensi dell’art. 419 comma 4 del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90. Pertanto, la migliore offerta sarà determinata sulla base del prezzo più alto risultante dalla somma algebrica, con valore positivo, tra il Prezzo Offerto (PO) al rialzo rispetto al prezzo di stima di Euro 46.650,914 decurtato dei costi di smaltimento e di trasporto (CS), secondo la seguente formula:**

$$\text{Valore dell'offerta} = (\text{PO} - \text{CS})$$

### **L’offerta presentata dovrà:**

- essere priva di cancellazioni, correzioni, abrasioni e/o riserve di sorta;
- contenere l’esplicita previsione che eventuali costi di imballaggio, trasporto (che dovrà avvenire necessariamente via terra), eventuali attrezzature speciali, autorizzazioni da richiedere all’autorità competente, interventi di demolizione/disfacimento/smaltimento, saranno a completo carico della Ditta aggiudicataria che vi dovrà provvedere con il proprio personale e con i mezzi idonei e in conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza e igiene ambientale;
- indicare espressamente il prezzo totale offerto – **in cifre e in lettere** – scaturito dalla somma algebrica di cui sopra. **A tal fine si rappresenta che in caso di discrepanza tra l’offerta espressa in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuto valido il valore più favorevole per l’Amministrazione Militare (cfr. art. 72, comma 2 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827)**;
- contenere la dichiarazione che l’offerta è impegnativa e irrevocabile sino al 31.12.2018;
- essere firmata dal Titolare (o dall’amministratore/legale rappresentante) della Ditta/Società ovvero dal soggetto che presenta l’offerta in caso di persona fisica.

### **Art. 6 Aggiudicazione della gara**

L’aggiudicazione avverrà in favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più vantaggioso per l’Amministrazione Difesa, ottenuto dalla somma algebrica, con valore positivo, di cui al precedente Articolo 5.

E’ facoltà di questa Stazione Appaltante di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ex art. 65 del R.D. 827/1924.

Nel caso due o più ditte presentassero offerte valide identiche si procederà alla richiesta di un’offerta migliorativa ex art. 77 co 1 del R.D. 827/1924.

L’esame delle offerte pervenute sarà effettuata da apposita Commissione, con seduta pubblica che si terrà **alle ore 10.00 del giorno 31 luglio 2018**, presso la sala riunioni di questa Direzione d’Intendenza sita al 1° piano della Palazzina 2° Dito del Comprensorio Difesa in Brindisi in via dei Mille n. 4.

Alla predetta seduta pubblica potrà partecipare il Legale Rappresentante di ciascuna Ditta concorrente, previo preavviso da comunicare al seguente contatto telefonico **0831 643916**.

Le offerte non in regola con il bollo saranno comunque prese in considerazione ai fini delle aggiudicazioni ma qualora non sanate, entro i termini che saranno successivamente comunicati da questa Direzione di Intendenza comporteranno l'assoggettamento alle sanzioni previste dalle norme in vigore (artt. 24 e seguenti del D.P.R. 26/10/1972 nr. 642).

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire, successivamente alla notifica di avvenuta aggiudicazione definitiva, nr. 1 marca da bollo da Euro 16,00 ogni 4 pagine da apporre sull'Atto Negoziiale in fase di stipula.

#### **Art. 7 – Stipula dell'Atto Negoziiale, Garanzie definitive, modalità e termini per il ritiro dei mezzi**

La Ditta aggiudicataria si impegna a:

- presentarsi presso gli Uffici della Stazione Appaltante per la sottoscrizione del relativo Atto Negoziiale, a seguito di apposita convocazione.
- presentare la garanzia definitiva (es. polizza fideiussoria) prevista ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016, con possibilità di riduzione ai sensi 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016;
- inoltrare alla Marivigilanza competente e per conoscenza la Stazione Navale di Brindisi, entro 15 giorni solari dalla sottoscrizione dell'Atto Negoziiale, il Piano Lavoro, completo di cronoprogramma e modalità di bonifica, demolizione/trasporto, per approvazione;
- procedere, entro 15 giorni dalla sottoscrizione dell'Atto Negoziiale, al versamento presso la Sezione di Tesoreria dello Stato, ovvero nelle modalità che potranno essere definite dalla Stazione Appaltante, dell'importo contratto, presentando la quietanza originale comprovante il pagamento;
- prendere in consegna i mezzi e sottoscrivere il relativo verbale entro 30 giorni solari dalla stipula dell'Atto Negoziiale, successivamente alla presentazione della predetta quietanza. A partire dalla data del predetto verbale la Ditta avrà **90 giorni solari per eseguire tutti gli adempimenti e le operazioni del caso**. I mezzi oggetto della presente alienazione dovranno essere ritirati dall'aggiudicatario con l'ausilio del proprio personale, dei propri mezzi e delle proprie attrezzature direttamente presso i luoghi di giacenza a totale rischio dell'aggiudicatario stesso e previo nulla osta al ritiro rilasciato dalla Stazione Navale di Brindisi, come meglio indicato nel Disciplinare tecnico; con la consegna avverrà il passaggio della proprietà dei mezzi in capo alla ditta aggiudicataria la quale, pertanto, da tale momento, assumerà tutte le responsabilità relative ai mezzi stessi nonché a ogni attività di gestione, cantierizzazione dell'area di lavoro, demolizione, movimentazione, smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e materiali non riciclabili in generale;
- agire come soggetto operatore della bonifica e demolizione degli oggetti e, di conseguenza, prima di dare avvio alle relative attività, provvedere ad acquisire tutte le certificazioni ed autorizzazioni, anche temporanee, previste dalla legge vigente e necessarie per lo svolgimento delle attività presso le strutture della Ditta;
- fornire alla Stazione Appaltante tutta la documentazione attestante l'avvenuto smaltimento a norma di legge dei materiali non riciclabili.

In merito alle predette operazioni di smaltimento e bonifica, sarà consentita la scomposizione dei mezzi all'interno del sito M.M. previa applicazione delle necessarie predisposizioni di sicurezza e coordinamento.

Allo scopo, il Comando della Stazione Navale di Brindisi potrà concedere alla Ditta aggiudicataria apposita area di cantiere per il tempo strettamente necessario.

La Ditta aggiudicataria sarà ritenuta responsabile di eventuali danni che venissero provocati durante le operazioni connesse nei confronti sia di persone e cose dell'Amministrazione Difesa, sia a terzi.

A tale scopo, la Ditta dovrà provvedere a costituire apposita polizza assicurativa in tal senso, con i seguenti massimali:

- per i danni di esecuzione: 2.500.000,00 € - è importante che nella polizza sia specificato che tali danni includano anche quelli di natura ambientale;
- per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.): € 2.500.000,00;
- per responsabilità civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.) + Responsabilità Civile Infortuni (R.C.I.): € 2.500.000,00. Per la parte R.C.O. con limite di € 1.000.000,00 a persona.

La Ditta, inoltre, non potrà avanzare pretese di sorta per qualsiasi eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovessero insorgere nel corso dell'esecuzione del contratto.

#### **Art. 8 Imposta sul Valore aggiunto**

L'alienazione di beni appartenenti all'Amministrazione Difesa non è soggetta all'Imposta sul Valore Aggiunto.

#### **Art. 9 Penalità**

Si richiama quanto previsto in materia dal Decreto del Presidente della Repubblica del 15 novembre 2012, n. 236. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione di inadempienza alla quale la ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le relative controdeduzioni. La penalità non sarà applicata qualora il ritardo sia dipeso da cause di forza maggiore.

**Si evidenzia che, nel caso di ritardo nelle operazioni di ritiro e smaltimento, graverà a carico della Ditta aggiudicataria l'obbligo di indennizzare l'Amministrazione Difesa, ai sensi e con le modalità della normativa vigente per l'occupazione delle aree ove risultano ubicati i materiali non ritirati.**

## **Art. 10 Responsabilità**

La Ditta riconosce a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali per il personale dipendente. Inoltre dichiara di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione occupato nelle prestazioni oggetto delle presenti Condizioni di Offerta, dichiarando altresì di assumere in proprio ogni responsabilità civile in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati, da detto personale, a persone e cose appartenenti all'Amministrazione o a terzi.

## **Art. 11 Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 in data 30 giugno 2003, si comunica che questa Direzione d'Intendenza Marina Militare di Brindisi provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in atto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito della sola procedura concorsuale.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche ai fini della trattazione in procedimenti di propria competenza istituzionale. Titolare del Trattamento: Direzione d'Intendenza Marina Militare di Brindisi.

## **Art. 12 – Tutela del segreto militare**

E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice, che ne prende atto a tutti gli effetti, ed in particolare a quelli delle leggi penali e delle norme sulla tutela del segreto militare, di diffondere con qualsiasi mezzo notizie e dati di cui venisse comunque a conoscenza nel corso dei rapporti con l'A.D.. L'assuntore è pertanto tenuto ad adottare nell'ambito della sua organizzazione le opportune disposizioni e le necessarie cautele affinché il divieto sia scrupolosamente osservato e fatto osservare ai propri dipendenti. Inoltre il personale che dovrà essere impiegato, deve essere di comprovata moralità, addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali. Il personale del soggetto aggiudicatario incaricato. All'espletamento del servizio dovrà indossare indumenti di lavoro adeguati alle prestazioni che è chiamato ad assolvere, essere esperto per l'esercizio cui è abilitato e dovrà mantenere un comportamento decoroso e corretto nei riguardi del personale dipendente dell'Amministrazione Difesa.

## **Art. 13 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

L'A.D., con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 2 comma 3 del citato D.P.R.. Al riguardo, sottoscrivendo tale clausola, l'operatore economico contraente dà atto di conoscerne ed estenderne il contenuto ai propri collaboratori. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013, in relazione alla propria gravità e alla compatibilità degli stessi con le circostanze concrete, potrà essere sanzionata con multa o, nei casi gravi, produrre causa di risoluzione o decadenza contrattuale.

## **Art. 14 Casi di esclusione**

L'inosservanza, anche parziale, di uno dei punti precedenti comporterà l'esclusione della Ditta dalla gara.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti dalle ditte alla data di presentazione dell'offerta.**

## **Art. 15 Disposizioni finali**

La Ditta presentando la propria offerta, dichiara di accettare tutte le condizioni esplicitate nelle presenti "Condizioni di Offerta", nonché di essere a conoscenza di quanto prescritto dal D. Lgs. 50/2016 e dal D.P.R. 236/2012 (R.U.G.A.D.) che, benché non allegati, ne costituiscono parte integrante. Per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni citate negli atti componenti la presente gara, saranno applicate le disposizioni normative di diritto privato in materia di contratti contenute nel Codice Civile.

Il responsabile del procedimento nel rispetto del principio di parità di trattamento, potrà richiedere, alle Ditte partecipanti alla presente procedura, di produrre documenti supplementari.

Il responsabile del procedimento è il Capo Servizio Amministrativo pro tempore della Direzione di Intendenza Marina Militare di Brindisi.

Brindisi, 26 giugno 2018

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(C.F. Alessandro MEZZOLLA)